



Algemene Voorwaarden

Behorende bij de overeenkomst tot het leveren van Gaiyo producten en diensten

1. ALGEMEEN

DEFINITIES

1.1 In deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst waarvan deze Algemene Voorwaarden onderdeel uitmaken, wordt verstaan onder¹:

Algemene Voorwaarden:	Deze algemene voorwaarden van Gaiyo;
Tank- of Laadpas:	Een kaart of druppel voor het afnemen van brandstof en/of elektrisch laden van voertuigen al dan niet geïntegreerd als onderdeel van de Gaiyo Card;
Klant:	De Partij die de Overeenkomst is aangegaan met Gaiyo en/of de Gebruiker;
Contactpersoon:	De Contactpersoon die bevoegd is om de Klant te vertegenwoordigen in zaken met betrekking tot de Overeenkomst;
Deelvoertuig:	Een voertuig die via de Gaiyo App en/of Gaiyo Portal kan worden gehuurd;
Dienst(en):	De producten en diensten aangeboden door Gaiyo zoals aangegeven in de Overeenkomst;
Dienstverlener:	Een dienstverlener met wie Gaiyo een overeenkomst heeft gesloten voor de levering van diensten ten behoeve van Klant;
Gebruikershandleiding:	De gebruikershandleiding die door Gaiyo aan Klant én Gebruikers ter beschikking wordt gesteld, welke nadere voorschriften bevat voor het gebruik van de Diensten en/of Mobiliteitsdiensten;
Huurauto:	De auto die via de Gaiyo App en/of Gaiyo Portal bij een autoverhuurbedrijf of leasemaatschappij door Gebruiker wordt gehuurd;
Gaiyo App:	Deze mobiele applicatie geeft toegang tot de meeste aangeboden Mobiliteitsdienst(en) van een Dienstverlener en de Diensten van Gaiyo waarvoor Klanten en/of Gebruikers;
Gaiyo:	Gaiyo ² B.V., gevestigd op de Bolderweg 2 te 1332 AT Almere en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 57152020.;
Gaiyo Card:	Een door Gaiyo ter beschikking gestelde OV-chipkaart eventueel gecombineerd met de Tank- of Laadpas en voorzien van extra functionaliteiten, waarmee door Gebruiker met de Klant afgesproken Diensten kunnen worden afgenomen. Voor Diensten geldende altijd de algemene voorwaarden van de aangeboden Diensten en waarbij de rekening voor dit gebruik door Klant wordt betaald aan Gaiyo; De Gaiyo Card is voorzien van een chip en het "OV-chipkaart zakelijk" logo, om te gebruiken in het openbaar vervoer als betaal-, toegangs-, en vervoersbewijs door Klant en/of Gebruiker, van wie (i) de (persoonlijke) data in de chip kunnen zijn vastgelegd (ii) de (persoons)gegevens zijn geregistreerd in de systemen van Gaiyo en/of Dienstverlener en (iii) van wie de persoonlijke kenmerken op de kaart kunnen staan afgebeeld;
Gaiyo Portal:	Toegangsportaal tot de producten en services van Gaiyo waarvoor Klanten en/of Gebruikers een persoonlijke gebruikersnaam en inlogcode ontvangen na totstandkoming van een Overeenkomst;
Gebruiker:	Een natuurlijke persoon die door middel van de Gaiyo App en/of Gaiyo Card gebruik maakt van één of meerdere Diensten en aan wie de Gaiyo app e/of Gaiyo Card door of op verzoek van de Klant ter beschikking is gesteld;
Mobiliteitsdienst(en):	De dienstverlening aangeboden door een Dienstverlener;
Overeenkomst:	De tussen Gaiyo en Klant gesloten "Overeenkomst tot het leveren van Gaiyo producten en services" met de daarbij behorende bijlagen;
Partij(en):	Klant en/of Gaiyo (tezamen);
Reis:	De verplaatsing die de Gebruiker heeft afgelegd dan wel wenst af te leggen met behulp van de Diensten;
TLS:	Trans Link Systems B.V., gevestigd te Amersfoort en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30177126, kaartuitgever en eigenaar van alle uitgegeven OV-chipkaarten;
Vaste vergoeding	De vaste vergoeding voor het kunnen gebruiken van de Diensten waaronder Gaiyo Card, Gaiyo App en Gaiyo Portal.
Variabele vergoeding	De vergoeding, variabel, voor het gebruik van de Mobiliteitsdiensten. Deze vergoeding is variabel en afhankelijk van de soorten afgenomen Mobiliteitsdiensten en de Reizen gemaakt door de Gebruikers van Klant.
Vergoeding	Het periodiek door de Klant te betalen bedrag voor het gebruik van de Diensten van Gaiyo en de Mobiliteitsdiensten van Dienstverlener(s). Deze periodieke vergoeding bestaat uit een vast en variabel deel en een Voorschot. De normale periode die hier wordt gehanteerd is een kalendermaand.
Voertuig:	Een auto, e-scooter, (e-)bike, e-pedelec, e-step, bakfiets, taxi, etc.;
Voorschot:	Een contractueel overeengekomen bedrag dat tezamen met de Vaste vergoeding vooraf wordt gefactureerd en achteraf wordt verrekend met de daadwerkelijke Variabele vergoedingen in betreffende periode. De gebruikelijke periode voor het Voorschot is een kalendermaand
Website:	De website www.gaiyo.com , inclusief alle sub-domeinen.

¹ Terminologie in deze begrippenlijst kan afwijken van de communicatie met Gebruikers en of de Website

² Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op de geregistreerde handelsnamen van Gaiyo B.V.: Gaiyo Business en de dochteronderneming van Gaiyo B.V.: Mobility Mixx B.V.



TOEPASSING ALGEMENE VOORWAARDEN EN OVEREENKOMST

- 1.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en Overeenkomsten betreffende de levering van Diensten door Gaiyo aan en/of ten behoeve van de Klant.
- 1.3 De Mobiliteitsdienst(en) hanteren eigen algemene- of gebruiksvoorwaarden en die voorwaarden zijn aanvullend van toepassing op het gebruik van de betreffende Mobiliteitsdienst. Door akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden gaat de Klant en de Gebruiker hiermee akkoord. De voorwaarden van de Mobiliteitsdienst(en) worden voorts van kracht en (indirect) geaccepteerd door de Klant en de Gebruiker zodra sprake is van een reservering of gebruik van de betreffende Mobiliteitsdienst. Bij het maken van een reservering kan het nodig zijn dat de op dat moment actuele voorwaarden van de betreffende Mobiliteitsdienst worden geaccepteerd. Ingeval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en de voorwaarden van de Mobiliteitsdienst, prevaleren de voorwaarden van de Mobiliteitsdienst voor zover het gebruiksvoorschriften betreft. Ingeval van enige onduidelijkheid dient dat bij Gaiyo te worden gemeld.
- 1.4 De Klant vrijwaart Gaiyo voor eventuele aanspraken van Gebruikers en/of Dienstverleners die voortvloeien uit de (niet) toepasselijkheid van voorwaarden van Dienstverleners.

FACTURERING EN BETALING

- 1.5 Voor afname van de Diensten is de Klant een Vergoeding verschuldigd zoals overeengekomen in de Overeenkomst, bestaande uit een Vaste en een Variabele Vergoeding en een Voorschot. De Vaste vergoeding en het Voorschot zullen maandelijks vooraf (berekend over een hele maand) aan de Klant in rekening worden gebracht. De Vaste vergoeding komt niet voor restitutie in aanmerking mocht de Overeenkomst of het gebruiksrecht van een Gaiyo Card gedurende een lopende termijn eindigen. De Variabele vergoedingen zullen periodiek achteraf door Gaiyo aan de Klant in rekening worden gebracht, verminderd met het over dezelfde periode in rekening gebrachte Voorschot. Alle aan Gaiyo verschuldigde bedragen zijn, voor zover niet uitdrukkelijk anders vermeld, gesteld in euro, exclusief BTW en overige heffingen.
- 1.6 Voor alle facturen geldt een betaaltermijn van 14 dagen na factuurdatum. Gaiyo zal bij iedere maandfactuur een specificatie verschaffen van de gebruikte Diensten en Mobiliteitsdiensten. Voor de vaststelling van de factuur (en de hoogte van de vergoedingen) zijn de gegevens uit de (boekings)administratie van Gaiyo leidend. Hierdoor kan het voor komen dat Gaiyo in een latere factuur een aanvulling/correctie doorvoert op een eerdere factuur.
- 1.7 De Klant is verantwoordelijk voor de juistheid van de adres- en facturatiegegevens zoals bekend bij Gaiyo. Eventuele wijzigingen hierin dienen minimaal 10 (tien) werkdagen voor de laatste dag van de maand te zijn aangeleverd en door Gaiyo bevestigd, om te kunnen worden meegenomen in de facturering van diezelfde maand.
- 1.8 Bij het aangaan van de Overeenkomst kan de Klant gevraagd worden aan Gaiyo een machtiging te verlenen tot automatische incasso. In dat geval zal de Klant er zorg voor dragen dat zijn saldo op de betrokken rekening te allen tijde voldoende zal zijn om zijn betalingsverplichtingen jegens Gaiyo volledig te voldoen. Indien de automatische incasso niet slaagt of wordt ingetrokken, zal Gaiyo alle additionele kosten verband houdende met de incasso van de door Klant verschuldigde bedragen aan Klant doorberekenen. Gaiyo is bij het niet slagen van de automatische incasso, ook na een herhaalde poging daartoe binnen één week, gerechtigd om de dienstverlening op te schorten. Alsdan zal de Klant in de gelegenheid worden gesteld om het verschuldigde bedrag alsnog binnen vijf werkdagen te voldoen. Mocht na die termijn alsnog niet betaald zijn dan kan de dienstverlening per direct worden beëindigd. De reeds verschuldigde bedragen blijven ondanks beëindiging van de dienstverlening verschuldigd. Tevens heeft Gaiyo bij beëindiging van de dienstverlening bij niet betaling onverwijld en zonder enige ingebrekestelling een aanspraak op de resterende termijnen van de vaste component van de Overeenkomst, te verhogen met contractuele rente zoals vervat in artikel 1.9 en de vigerende wettelijke handelsrente vanaf de datum van verzuim tot aan de dag der algehele voldoening.
- 1.9 Bij overschrijding van een betalingstermijn zal de Klant onverwijld in verzuim zijn jegens Gaiyo, zonder enige ingebrekestelling. De Klant zal alsdan over het uitstaande bedrag een rente verschuldigd zijn van 1,5% per kalendermaand, te rekenen vanaf de datum van verzuim tot aan de dag der algehele voldoening.
- 1.10 Gaiyo is gerechtigd de Vergoedingen voor haar Diensten door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Klant te indexeren aan de hand van de Dienstenprijsindex ("DPI"), beschikbaar op www.cbs.nl. Van overige wijzigingen in de Vaste en/of Variabele Vergoeding van Gaiyo zal de Klant tenminste 2 (twee) maanden voor de invoering ervan op de hoogte worden gesteld. Gaiyo behoudt zich het recht voor de Vergoedingen ten behoeve van Dienstverleners voor afgenomen Mobiliteitsdiensten per direct aan te passen indien een Dienstverlener en/of TLS haar tarieven wijzigt.
- 1.11 Als de Klant een in rekening gebrachte Dienst of Mobiliteitsdienst geheel of gedeeltelijk betwist, dient de Klant dit binnen 1 (één) maand na datum van de betwiste factuur schriftelijk aangetekend of per e-mail gemotiveerd aan Gaiyo kenbaar te maken. Betwisting van een factuur schort de betalingsverplichting niet op. Bij gebleken juistheid van de klacht zal Gaiyo het bedrag crediteren. Na de klachtperiode van één maand wordt de factuur door de Klant geacht te zijn goedgekeurd. Gaiyo blijft echter bevoegd rekenfouten te herstellen en in voorkomend geval extra bedragen te debiteren of te crediteren.
- 1.12 Gaiyo is gerechtigd de kredietwaardigheid van de Klant te onderzoeken en om redelijke zekerheid te verlangen voor de nakoming van de betalingsverplichtingen van de Klant. Deze zekerheid kan bestaan uit, maar is niet beperkt tot, een voorschot, waarborgsom, een bankgarantie of een garantie van de moedermaatschappij van de Klant. De Klant is verplicht om op het eerste verzoek van Gaiyo daartoe, de verzochte zekerheid te verschaffen.

AANSPRAKELIJKHEID

- 1.13 Gaiyo is niet aansprakelijk voor schade geleden door de Klant, tenzij deze schade is veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door Gaiyo, in welk geval Gaiyo uitsluitend aansprakelijk is voor directe schade en voor zover deze schade wordt gedekt door de door Gaiyo in dit kader afgesloten aansprakelijkheidsverzekering doch in ieder geval beperkt tot een maximum schadebedrag van € 25.000,- per gebeurtenis per verzekeringsjaar (waarbij een reeks van gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt beschouwd). Het vorenstaande geldt niet, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Gaiyo, dan wel voor zover enige beperking van de aansprakelijkheid van Gaiyo rechtens niet is toegestaan.
- 1.14 Onder directe schade wordt verstaan, die schade die in een direct en onlosmakelijk verband staat met het schadeveroorzakende handelen/nalaten (exclusief immateriële schade).



- 1.15 Gaiyo is onder geen beding aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, winstderving en omzetsderving, gemiste besparingen en verliezen en kosten gemaakt ter voorkoming of vaststelling van gevolgschade. Voorts is Gaiyo niet aansprakelijk voor systeemstoringen noch voor handelen of nalaten van Dienstverleners en/of TLS, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, foutieve informatieverstrekking.
- 1.16 Gaiyo verklaart een aansprakelijkheidsverzekering als bedoeld artikel 1.17 te hebben afgesloten tegen een verzekerd bedrag en onder condities, die in de branche waarin Gaiyo zich begeeft, niet ongebruikelijk zijn.
- 1.17 Schadeclaims dienen door de Klant zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 3 (drie) maanden na het zich voordoen van de schadeveroorzakende gebeurtenis bij Gaiyo schriftelijk te zijn ingediend, zulks op straffe van verval van het recht ter zake schadevergoeding van Gaiyo te vorderen. De Klant vrijwaart Gaiyo voor aanspraken van Gebruikers en derden, verband houdende met de Overeenkomst.

GEGEVENSBESCHERMING EN GEBRUIKERSADMINISTRATIE

- 1.18 Gaiyo verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens van Klanten en/of Gebruikers en transactiegegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming ("AVG") en de Uitvoeringswet AVG ("UAVG"). Meer informatie hierover is te vinden in het privacy statement dat beschikbaar is op www.gaiyo.com/privacy.
- 1.19 Gaiyo is voor de duur van deze Overeenkomst verwerker in de zin van de AVG voor de persoonsgegevens van Klanten en/of Gebruikers en de transactiegegevens die Gaiyo in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst verwerkt. Dienstverleners verwerken in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst in opdracht van Gaiyo, dat wil zeggen in de rol van '(sub) verwerker' voor Gaiyo, persoonsgegevens van Gebruikers voor het personaliseren van Gaiyo Cards alsmede de transactiegegevens als bedoeld in artikel 1.22.
- 1.20 Klanten en/of Gebruikers hebben de mogelijkheid tot inzage en correctie van de vastlegging van hun persoonsgegevens en transactiegegevens. In geval van bezwaar, zal Gaiyo genoodzaakt zijn om het gebruiksrecht ten aanzien van de betreffende Gaiyo Card en/of Gaiyo App te beëindigen.
- 1.21 De Klant garandeert dat het ter beschikking stellen van persoonsgegevens geschiedt in overeenstemming met de AVG en de UAVG en derhalve expliciete toestemming heeft van de Gebruiker voor de verwerkingen die door Gaiyo worden uitgevoerd.
- 1.22 De Klant zal desgevraagd aan Gaiyo en Dienstverleners bewijs leveren dat de Gebruiker toestemming heeft gegeven voor de verwerking van persoonsgegevens en de transactiegegevens. De Klant vrijwaart Gaiyo voor eventuele gevolgen/aanspraken van derden voortvloeiende uit het niet (kunnen) voldoen aan het verzoek genoemd in dit artikel.

INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

- 1.23 Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom met betrekking tot de Gaiyo producten en services, het merk en de handelsnaam Gaiyo alsmede op alle krachtens de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde programmatuur, apparatuur of andere materialen zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Gaiyo of diens licentiegevers. De Klant verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend.

GEHEIMHOUDING

- 1.24 Geen van Partijen zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, ook na beëindiging van de Overeenkomst gegevens van welke aard dan ook betreffende de andere Partij of de inhoud van de Overeenkomst aan derden kenbaar maken of verstrekken, tenzij deze informatie van algemene bekendheid is of Partijen daartoe krachtens de wet gehouden zijn.

OPSCHORTING

- 1.25 Gaiyo is gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, op te schorten indien de Klant en/of de Gebruiker tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van deze Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst, dan wel indien Gaiyo gegronde vrees heeft om aan te nemen dat de Klant en/of de Gebruiker niet (volledig) aan haar verplichtingen zal kunnen voldoen, onverminderd enig ander aan Gaiyo toekomend recht. Zodra de Klant en/of de Gebruiker alsnog de Overeenkomst nakomt en/of voldoende zekerheid stelt ter voldoening van haar verplichtingen, zal Gaiyo de opschorting opheffen.

DUUR EN BEËINDIGING OVEREENKOMST

- 1.26 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals overeengekomen in de Overeenkomst.
- 1.27 Iedere partij is gerechtigd om de Overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en zulk tekortschieten, na deugdelijke schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, niet binnen een redelijke termijn herstelt.
- 1.28 Gaiyo is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen, zonder dat enige nadere ingebrekestelling is vereist en zonder dat Gaiyo hierdoor schadeplichtig wordt jegens de Klant, indien:
- Aan de Klant surseance van betaling is verleend dan wel het faillissement van de Klant is aangevraagd;
 - De Klant wordt ontbonden dan wel de vrije beschikking over haar vermogen, of een gedeelte daarvan, verliest;
 - De Klant haar onderneming staakt dan wel een belangrijk onderdeel daarvan vervreemdt;
 - Er sprake is van een wijziging in de zeggenschap in de organisatie van de Klant of in geval van de verkoop van alle activa van de Klant of een aanmerkelijk deel daarvan.
- Eén en ander onverminderd het recht van Gaiyo op enige vergoeding van de door haar geleden schade wegens het voortijdig beëindigen van de Overeenkomst.
- 1.29 Ontbinding van de Overeenkomst ontslaat de Klant niet van enige betalingsverplichting ter zake van reeds geleverde Diensten en Mobiliteitsdiensten. Deze bedragen zullen direct opeisbaar worden op het moment van de ontbinding.

OVERIGE BEPALINGEN

- 1.30 De Klant garandeert dat zij alle verplichtingen uit deze Algemene Voorwaarden eveneens zal opleggen aan Gebruikers. De Klant zal in geen geval verdergaande toezeggingen of garanties geven aan Gebruikers dan in de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden is verstrekt door Gaiyo.



- 1.31 Het is de Klant niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gaiyo enig recht of enige verplichting uit hoofde van de Overeenkomst aan een derde over te dragen.
- 1.32 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend mochten blijken, zullen de overige bepalingen van de onderhavige Overeenkomst van kracht blijven. Partijen verbinden zich om de onverbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die – gelet op het doel en de strekking van de onderhavige Overeenkomst - zo min mogelijk afwijken van de betrokken onverbindende bepalingen.
- 1.33 Deze Algemene Voorwaarden kunnen door Gaiyo worden gewijzigd. De wijziging zal vooraf aan de Klant bekend worden gemaakt. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging en de Klant deze niet wenst te accepteren, is zij gerechtigd de Overeenkomst binnen 30 (dertig) dagen na bekendmaking, schriftelijk op te zeggen per de datum waarop de wijziging ingaat. Een dergelijke wijziging van Algemene Voorwaarden zal gelden ten aanzien van alle bestaande en toekomstige Diensten van Gaiyo.
- 1.34 Op de Overeenkomst en de uitvoering daarvan is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen betreffende de geldigheid, interpretatie of nakoming van de Overeenkomst, en of de huurovereenkomst van de huurauto zoals bedoeld in artikel 4.1 zullen ter beslechting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, onverminderd het recht van Gaiyo om een rechtsgeschied aanhangig te maken bij de rechtbank in het arrondissement waarin de Klant is gevestigd.

2. DE GAIYO CARD

ALGEMEEN

- 2.1 Gaiyo kan aan de Gebruikers een Gaiyo Card ter beschikking stellen. Met behulp van de Gaiyo Card, kan Klant (ten behoeve van Gebruikers) overeengekomen Diensten en Mobiliteitsdiensten bestellen en afnemen. De beschikbare Mobiliteitsdiensten met de Gaiyo Card kunnen variëren. Een actueel overzicht is te vinden op de Website.
- 2.2 De Gaiyo Card wordt bij Gaiyo geregistreerd op de naam van de Gebruiker of een door de Klant aangegeven afdeling van de Klant, waarbij tevens de naam van de Klant zal worden geregistreerd.

GEBRUIK GAIYO CARD

- 2.3 De Gaiyo Card wordt gebruikt met inachtneming van de door Gaiyo uit te geven Gebruikershandleiding. Hierin staat o.a. nader omschreven hoe de Gaiyo Card door Gebruiker dient te worden geactiveerd om gebruik te kunnen maken van de verschillende geselecteerde Mobiliteitsdiensten. Hierin staat voorts dat het Klant en Gebruiker niet is toegestaan om andere (niet door Gaiyo vooraf toegestane) producten op de Gaiyo Card te laden. Indien de Klant en de Gebruiker niet in overeenstemming met de Gebruikershandleiding handelen en/of reizen, staat Gaiyo er niet voor in dat de Mobiliteitsdiensten daadwerkelijk (correct) worden geleverd. De kosten en/of boetes ten gevolge van het niet in overeenstemming met de Gebruikershandleiding (en de Overeenkomst inclusief deze Algemene Voorwaarden) gebruiken van de Gaiyo Card, komen te allen tijde voor rekening van de Klant.
- 2.4 De Klant garandeert dat de Gebruikers de Gaiyo Cards zorgvuldig en in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst, deze Algemene Voorwaarden en de Gebruikershandleiding zullen gebruiken.
- 2.5 De Klant staat in voor alle gevolgen van het gebruik van de Gaiyo Card door de Gebruiker. Dit houdt onder meer in dat de Klant vanaf het moment van verzending van de Gaiyo Card door Gaiyo tot aan het moment dat deze is geretourneerd aan Gaiyo alle kosten in verband met de middels de Gaiyo Card afgenomen Mobiliteitsdiensten aan Gaiyo vergoedt, ongeacht het antwoord op de vraag of er rechtmatig gebruik is gemaakt van de Gaiyo Card. Alleen in het geval van diefstal of verlies kan de Gaiyo Card door TLS geblokkeerd worden, waarbij tot aan het moment van bevestiging van de blokkade de Klant verplicht is de gemaakte kosten via de Gaiyo Card aan Gaiyo te vergoeden.,
- 2.6 Voor wat betreft de verzending van Gaiyo Cards, gaat Gaiyo ervan uit dat de persoonsgegevens zoals vermeld op de persoonlijke pagina in de Gaiyo Portal van de Gebruiker correct zijn. Het is de verantwoordelijkheid van Klant en/of Gebruiker om eventuele wijzigingen hierin tijdig aan Gaiyo door te geven.
- 2.7 Het is de Klant niet toegestaan om:
 - a. De Gaiyo Card te (doen) beschadigen, (doen) wijzigen of anderszins te (doen) gebruiken anders dan het geoorloofde gebruik conform de Overeenkomsten, deze Algemene Voorwaarden en de Gebruikershandleiding.
 - b. De beveiligingsmaatregelen op de Gaiyo Card, waaronder begrepen de elektronische beveiligingsmaatregelen, te (doen) verveelvoudigen, (doen) openbaar maken, (doen) wijzigen, (doen) omzeilen of de werking daarvan anderszins te (doen) hinderen ten behoeve van ongeoorloofd gebruik van de Gaiyo Card.
 - c. Gelegenheid te bieden tot het verrichten van een van de hierboven onder (i) of (ii) genoemde handelingen.
- 2.8 Annulering van een betalingstransactie met een Gaiyo Card is niet mogelijk.
- 2.9 De Klant spant zich ervoor in dat een Gaiyo Card, waarop de persoonlijke kenmerken van een Gebruiker zijn geplaatst, alleen wordt gebruikt door die desbetreffende Gebruiker.
- 2.10 Ten aanzien van de Gaiyo Cards, heeft TLS een inspanningsverplichting om zorg te dragen voor het onderhoud, de bescherming en het functioneren van de technische mogelijkheden om OV reizen mogelijk te maken. Zowel TLS als ook Gaiyo staan echter niet in voor het volledig foutloos en ononderbroken functioneren van Gaiyo Cards.

WIJZIGING EN OPZEGGING

- 2.11 De Klant kan een of meerdere Diensten en Mobiliteitsdiensten aan een of meerdere Gaiyo Card(s) toevoegen of verwijderen, mits dit geschiedt met inachtneming van een wijzigingstermijn van 24 uur, en mits dit wordt toegelaten door de inhoud van de Overeenkomst.
- 2.12 De Klant kan een Gaiyo Card opzeggen (bijvoorbeeld in geval van einde dienstverband van een Gebruiker). Dit dient schriftelijk te gebeuren, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 1 (één) maand, waarbij de Gaiyo Card ook geretourneerd dient te worden aan Gaiyo, zie ook 2.24.

VERLIES EN DIEFSTAL

- 2.13 De Klant zal erop toezien dat uitsluitend bevoegde personen gebruik maken van de uitgegeven Gaiyo Cards.



- 2.14 De Gebruiker zal bij verlies of diefstal van de Gaiyo Card Gaiyo terstond hiervan telefonisch of schriftelijk in kennis stellen. Gaiyo noteert het tijdstip van ontvangst van de melding en zal zo snel mogelijk (binnen 48 uur na ontvangst van de melding) zorgdragen voor blokkering van de Gaiyo Card.
- 2.15 Indien mededeling is gedaan van verlies of diefstal van de Gaiyo Card, zal Gaiyo op verzoek van Klant een nieuwe Gaiyo Card verstrekken. Klant zal in dat geval de kosten zoals vastgelegd in de Overeenkomst aan Gaiyo vergoeden. Gaiyo behoudt zich het recht voor deze kosten te verhogen.
- 2.16 In geval van een verlies of diefstal melding, behoudt Gaiyo zich het recht voor om de Gebruiker te vragen hiervan aangifte te doen bij de politie. In dat geval zal Klant en/of Gebruiker tevens gehouden zijn om een kopie van de betreffende aangifte per ommegaande aan Gaiyo toe te zenden.

FRAUDE EN BESCHADIGING

- 2.17 Bij (een vermoeden van) frauduleuze handelingen met betrekking tot de Gaiyo Card dient Klant dit onverwijld te melden aan Gaiyo. In dergelijke gevallen is het mogelijk dat er een onderzoek wordt ingesteld (mogelijk met tussenkomst van een derde partij). Dit is overigens niet verplicht. De Klant stemt bij voorbaat in om volledige medewerking te verlenen aan TLS, Gaiyo of derde voor een dergelijk onderzoek.
- 2.18 Na melding van (een vermoeden van) fraude of indien TLS zelf vermoedt dat er frauduleuze handelingen worden gepleegd met Gaiyo Cards, is TLS gerechtigd, naar eigen discretie en zo snel als TLS nodig acht, saldo en/of producten op de desbetreffende Gaiyo Card(s) te blokkeren of over te gaan tot algehele blokkering van de desbetreffende Gaiyo Card(s). Gaiyo is in diezelfde gevallen gerechtigd, naar eigen discretie en zo snel als Gaiyo nodig acht, een of meer Diensten en/of Mobiliteitsdiensten op de desbetreffende Gaiyo Card(s) te blokkeren.
- 2.19 Gaiyo is ten opzichte van de Klant en/of de Gebruiker geenszins gehouden tot het vergoeden van (financiële) schade die de Klant dan wel de Gebruiker of andere derde partijen als gevolg van de fraude lijdt of heeft geleden.
- 2.20 In geval van beschadiging van de Gaiyo Card, zal Gaiyo op verzoek van de Klant een nieuwe Gaiyo Card verstrekken. De Klant zal in dat geval de kosten zoals vastgelegd in de Overeenkomst aan Gaiyo vergoeden. Gaiyo behoudt zich het recht voor deze kosten te verhogen.

ONTZEGGING GEBRUIK

- 2.21 Voor Gaiyo Cards is Gaiyo gerechtigd om met onmiddellijke ingang saldo en/of producten op een Gaiyo Card te blokkeren of over te gaan tot algehele blokkering van een Gaiyo Card indien een zwaarwegend belang zulks rechtvaardigt, onder meer indien de Gaiyo Card technisch defect blijkt te zijn uit oogpunt van veiligheid, bescherming en/of goed functioneren van de Gaiyo Card of het TLS Systeem of indien Gaiyo (een vermoeden van) misbruik van de Gaiyo Card constateert. Gaiyo is in diezelfde gevallen gerechtigd een of meer Diensten en/of Mobiliteitsdiensten te blokkeren, maar ook indien de Gaiyo Card niet in overeenstemming met de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de Gebruikershandleiding wordt gebruikt

BEËINDIGING GEBRUIKSRECHT

- 2.22 In de gevallen zoals omschreven in artikel 2.14, 2.18 en 2.21 van de Algemene Voorwaarden zal het gebruiksrecht op de Gaiyo Card(s) eindigen.
- 2.23 In aanvulling op artikel 2.22, eindigt het gebruiksrecht ten aanzien van de Gaiyo Card(s) in de volgende gevallen:
- Bij beëindiging van de Overeenkomst.
 - Bij beëindiging van de Deelovereenkomst Bedrijvenkaartaanbieder tussen TLS en Gaiyo op basis waarvan Gaiyo gerechtigd is om Gaiyo Cards in bruikleen uit te geven aan de Gebruikers van de Klant.
 - In gevallen van bezwaar, zoals omschreven in artikel 1.20 Algemene Voorwaarden.
 - Op het moment van het verstrijken van de technische geldigheidsduur van de Gaiyo Card van maximaal vijf (5) jaar, in welk geval een nieuwe Gaiyo Card zal worden verstrekt.
- De Gebruiker mag de Gaiyo Card(s) terstond na het eindigen of beëindigen van het gebruiksrecht van de Gaiyo Card(s) niet meer gebruiken.
- 2.24 Bij eindiging of beëindiging van het gebruiksrecht en in geval van beschadiging van een Gaiyo Card, zal Klant en/of Gebruiker de betreffende Gaiyo Card onverwijld aan Gaiyo retourneren. Indien de Gaiyo Card niet binnen 30 dagen na het verzoek daartoe door Gaiyo is ontvangen, kan Gaiyo hiervoor maandelijks € 25,- per Gaiyo Card in rekening brengen totdat de betreffende Gaiyo Card is ontvangen. Dit geldt niet voor gevallen waarin er sprake is van verlies of diefstal. Indien een als vermist/gestolen opgegeven Gaiyo Card weer wordt teruggevonden/gegeven, dient deze onmiddellijk (onbeschadigd) te worden geretourneerd aan Gaiyo.
- 2.25 Klant is voorts gehouden de kosten die Gaiyo moet maken en die verband houden met het feit dat Klant en/of Gebruiker de Gaiyo Card niet (tijdig) inlevert, aan Gaiyo te vergoeden.

OVERIG

- 2.26 Gaiyo Cards blijven te allen tijde eigendom van TLS en/of Gaiyo. De Klant en/of de Gebruiker ontvangt derhalve slechts het gebruiksrecht van de Gaiyo Card. Er komt nadrukkelijk geen rechtstreekse contractuele relatie tot stand tussen de Klant en/of de Gebruiker en TLS. De Klant noch de Gebruikers zullen contact initiëren richting TLS.
- 2.27 De exploitatie de Gaiyo Cards kan door Gaiyo worden beperkt in de tijd of vervangen door andersoortige Gaiyo Cards. Gaiyo kan voorts, naar aanleiding van een verzoek daartoe door TLS, te allen tijde nieuwe Gaiyo Cards uitgeven met gewijzigde functionaliteit en/of voorwaarden en/of tegen additionele kosten.



3. GAIYO APP

- 3.1 Gaiyo zal de Gebruikers een account ter beschikking stellen om de Gaiyo App voor zakelijke doeleinden te gebruiken.
- 3.2 Alle Mobiliteitsdiensten die beschikbaar zijn via de Gaiyo App kunnen naar discretie van de Klant worden aangemerkt voor zakelijk gebruik en/of woon-werkverkeer.
- 3.3 Indien een Gebruiker een Reis wenst te boeken met een Voertuig, dan dient hij vooraf via de Gaiyo App of de Gaiyo portal van Gaiyo, of per telefoon de Reis bij Gaiyo te boeken. Gaiyo zal deze boeking conform de Overeenkomst afhandelen. Indien de opdracht tot het verzorgen van de Reis op de juiste wijze aan Gaiyo is verstrekt en Gaiyo dit aan de Gebruiker heeft bevestigd, kan de Gebruiker de Reis, zoals geboekt, beginnen. Gaiyo zal alle kosten die voortvloeien uit het feit dat de Gebruiker te laat aanwezig is voor de aangevraagde vertrektijd of niet opdaagt, aan de Klant in rekening brengen. Gebruiker kan de Mobiliteitsdiensten als omschreven in dit artikel uitsluitend annuleren met inachtneming van de in de door Gaiyo aangegeven annuleringstermijnen. Gaiyo is gerechtigd de vervoerstarieven volledig in rekening te brengen, indien Gebruiker de Mobiliteitsdienst annuleert na het verstrijken van de annuleringstermijn. Gaiyo behoudt zich het recht voor om bij niet tijdige annuleringen de boekingskosten in rekening te brengen.
- 3.4 Gebruikers zijn verplicht om elke reis, boeking of e-ticket vooraf correct te classificeren als Zakelijk, Woon-werk of Privé.
- 3.5 Kosten van zakelijke en woon-werkverkeer en ritten worden met de Klant verrekend.
- 3.6 Kosten van Privé-ritten worden direct met de Gebruikers verrekend, tenzij is overeengekomen dat deze via de salarisadministratie worden verrekend.
- 3.7 Gaiyo is niet aansprakelijk voor schade geleden door de klant of derden (inclusief eventuele fiscale gevolgen) die het gevolg is van een onjuiste classificering van boekingen of reizen.
- 3.8 De Gaiyo Gebruikersvoorwaarden zijn van toepassing voor de Gebruikers die de Gaiyo App gebruiken, zie: <https://gaiyo.com/gebruikersvoorwaarden/>.

4. HUURAUTO'S

- 4.1 De algemene voorwaarden van de verhuurmaatschappij zijn van toepassing op de huurovereenkomst van de Huurauto.
- 4.2 De inzet van de Huurauto's door Gaiyo aan de Klant en/of de Gebruiker geschiedt geheel voor rekening en risico van de Klant en/of de Gebruiker. De Klant is ervoor verantwoordelijk dat de Huurauto uitsluitend wordt gebruikt door bekwame Gebruikers in het bezit van een geldig Nederlands rijbewijs en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 4.3 De Klant vrijwaart Gaiyo tegen alle aanspraken op grond van overtreding van (verkeers)wetgeving, verordeningen en geldende wettelijke regelingen betrekking hebbende op de staat en het gebruik van Huurauto's, al dan niet in de openbare ruimte. Indien Gaiyo toch voor overtredingen wordt aangesproken, zal Gaiyo de kosten daarvan bij de Klant in rekening brengen.
- 4.4 De Klant is verantwoordelijk voor het afmelden van de Huurauto via de door de verhuurmaatschappij voorgeschreven afmeldinstructie. Zonder afmelding zal Gaiyo de Huurauto niet als ingeleverd beschouwen en blijft de huurperiode derhalve doorlopen en de kosten hiervoor in rekening brengen bij de Klant. De Klant blijft na afmelding van de Huurauto aansprakelijk totdat de Huurauto daadwerkelijk is ingeleverd bij of opgehaald door de verhuurmaatschappij.
- 4.5 Indien het Openbaar Ministerie, de verhuurmaatschappij of Gaiyo verlangt om nadere gegevens te verstrekken van de Gebruiker van de ten behoeve van de Klant ingezette Huurauto, bijvoorbeeld in verband met een verkeersovertreding, is de Klant gehouden deze informatie per omgaande te verstrekken en de verhuurmaatschappij en Gaiyo voor alle aanspraken daaromtrent te vrijwaren.

5. DEELVOERTUIG(EN)

ALGEMEEN

- 5.1 Indien overeengekomen, stelt Gaiyo het elektronisch reserveringssysteem voor Deelvoertuigen via de Gaiyo App en/of Gaiyo Portal ter beschikking, waarmee door Gebruikers die in het kader van hun werkzaamheden voor de Klant een voertuig nodig hebben, een voertuig kunnen reserveren. In dit kader stelt Gaiyo tevens aan Klant de Gaiyo App ter beschikking.
- 5.2 De algemene voorwaarden van de Dienstverleners zijn van toepassing op het gebruik van de Deelvoertuigen. Mocht er gebruik gemaakt worden van de Gaiyo App waarin commerciële deelvoertuigen aangeboden worden, dan worden de laatste versies van deze algemene voorwaarden van de Dienstverleners bij elke reservering opnieuw getoond en geaccepteerd door de Gebruiker.

GEBRUIK VAN HET DEELVOERTUIG

- 5.3 De Klant dient de Deelvoertuigen die geboekt en gebruikt kunnen worden via de Gaiyo App en/of de Gaiyo Portal als een goed huisvader te (laten) behandelen en ervoor zorg te dragen dat de Deelvoertuigen zich steeds in goede staat bevinden. De Klant spreekt zijn Gebruikers hierop aan mocht dit niet het geval zijn.
- 5.4 Klant is niet bevoegd een (onderdeel van een) Deelvoertuig te verhuren, vervreemden, te verpanden of anderszins te bezwaren.
- 5.5 Klant is ervoor verantwoordelijk dat het Deelvoertuig uitsluitend wordt gebruikt door bekwame Gebruikers en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, verordeningen en geldende wettelijke regelingen. Voor zover voor het gebruik van een Deelvoertuig een rijbewijs is vereist, is de Klant er verantwoordelijk voor dat de Klant en/of de Gebruiker in het bezit is van een geldig Nederlands rijbewijs. Indien Gaiyo voor overtredingen wordt aangesproken, zal Gaiyo de kosten daarvan bij de Klant in rekening brengen.
- 5.6 Het is de Klant niet toegestaan wijzigingen van welke aard dan ook aan te brengen aan een Deelvoertuig.
- 5.7 Klant verliest de eigendom van alles wat zonder goedkeuring van Gaiyo door de Klant aan een Deelvoertuig wordt aangebracht. Gaiyo is niet gehouden tot enige vergoeding ter zake van om welke reden dan ook niet verwijderde accessoires en/of in een Deelvoertuig achtergelaten bezittingen.



- 5.8 Het feit dat een Deelvoertuig om welke reden dan ook niet kan worden gebruikt, ontslaat de Klant niet uit zijn betalingsverplichtingen jegens Gaiyo.

TANK- OF LAADPAS DEELVOERTUIG

- 5.9 Iedere deelauto is uitgerust met een Tank- of Laadpas, tenzij anders overeengekomen. In het geval van tankpas wordt ter voorkoming van misbruik elke tankpas een unieke PIN-code bepaald. De PIN-code wordt schriftelijk aan Klant medegedeeld. De Gebruikers zijn verplicht tijdens het tanken de juiste kilometerstand van de auto in te toetsen.
- 5.10 De Klant dient zich stipt te houden aan alle door Gaiyo of Tank- of Laadpas maatschappij gegeven instructies en aanwijzingen voor het gebruik van de Tank- of Laadpas.
- 5.11 Gaiyo is niet aansprakelijk voor schade door de Klant en/of de Gebruiker geleden in verband met het niet kunnen gebruiken van de Tank- of Laadpas, ongeacht of de oorzaak van dit niet kunnen gebruiken is gelegen in een beschadiging van de Tank- of Laadpas en het tijdelijk buiten dienst zijn van het elektronisch betalingssysteem, dan wel anderszins.

SCHADE EN AANSPRAKELIJKHEID

- 5.12 Klant is aansprakelijk voor alle schade van welke aard dan ook toegebracht aan of met het Deelvoertuig, of door diefstal van het Deelvoertuig, voor zover niet gedekt door de van toepassing zijnde verzekering, waaronder begrepen:
- Schade aan en kosten van de Klant en/of derden, die op welke wijze dan ook in verband gebracht kunnen worden met het gebruik van het Deelvoertuig;
 - Boetes voor verkeersovertredingen. Voor afhandeling van een bekeuring zal Gaiyo naast het bedrag van de boete administratiekosten aan de Klant in rekening brengen;
 - Schade ten gevolge van het niet voldoen aan de (administratieve) verplichtingen in geval van schade aan een Deelvoertuig die door Gaiyo ter beschikking is gesteld.
- 5.13 Gaiyo zal nimmer aansprakelijk zijn voor enige (bedrijfs)schade ontstaan ten gevolge van schade of gebreken aan het Deelvoertuig, ongeacht door welke omstandigheden die beschadigingen of gebreken mochten zijn ontstaan.
- 5.14 De Klant vrijwaart Gaiyo voor alle vorderingen welke tegen Gaiyo ingediend worden in verband met het bezit, dan wel het gebruik van de Deelvoertuig, en welke niet voor vergoeding door de verzekeringsmaatschappij in aanmerking komen.
- 5.15 De Klant en/of de Gebruiker zijn verplicht in geval van diefstal of schade, aan of veroorzaakt met het Deelvoertuig dat door Gaiyo ter beschikking is gesteld, de Dienstverlener en Gaiyo binnen 24 uur in kennis te stellen en zo spoedig mogelijk verklaringen van getuigen, die op de gebeurtenissen betrekking hebben, alsmede een volledig ingevuld schadeformulier te overleggen.
- 5.16 In geval van diefstal van een Deelvoertuig dat door Gaiyo ter beschikking is gesteld dient de Gebruiker te allen tijde een proces-verbaal en/of een politierapport te laten opmaken en binnen 24 uur alle sleutels en overige toebehoren aan de Dienstverlener of Gaiyo te retourneren. De Klant zal zich in zodanige situaties steeds onthouden van het doen van toezeggingen of verklaringen waaruit een erkenning van enige verplichting tot schadevergoeding zou kunnen worden afgeleid en in het algemeen van alles wat de belangen van Gaiyo, de Dienstverlener en de assuradeur zou kunnen schaden. Niet-nakoming van deze verplichting leidt voor de Klant tot volledige schadeplichtigheid tegenover Gaiyo.
- 5.17 De Klant is verplicht om direct na het ontstaan van schade aan een Deelvoertuig dat door Gaiyo ter beschikking is gesteld, het betreffende Deelvoertuig voor taxatie aan te bieden en voor herstel van de schade de instructies van de Dienstverlener en/of Gaiyo stipt op te volgen, waaronder in elk geval is begrepen het volledig en tijdig invullen van een schadeformulier.
- 5.18 Onverminderd het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden geldt dat de Klant in het geval van schade aan een Deelvoertuig dat door Gaiyo ter beschikking is gesteld te allen tijde het eigen risico verschuldigd is, tenzij de ontstane schade geheel door een derde is vergoed. Indien het schadebedrag lager is dan het eigen risico wordt het werkelijke schadebedrag in rekening gebracht, tenzij de ontstane schade geheel door een derde is vergoed. Gaiyo heeft het recht dit eigen risico te verhogen, indien de Dienstverlener en/of de verzekeraar het eigen risico verhoogt.
- 5.19 Direct na elke schademelding dient de Klant het van toepassing zijnde "Eigen risico" bedrag te voldoen aan Gaiyo. Zodra de volledige vergoeding van de schade door (de verzekeringsmaatschappij van) derden is ontvangen, zal Gaiyo het betreffende ontvangen bedrag aan de Klant restitueren.
- 5.20 Schade aan of verlies van zich in of aan het Deelvoertuig bevindende persoonlijke eigendommen van de Gebruiker of een derde komt voor rekening van de Klant, tenzij deze door een derde worden vergoed.

BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 5.21 Indien Klant de Deelvoertuigen die door Gaiyo ter beschikking zijn gesteld niet binnen de gestelde termijn inlevert, is Gaiyo gerechtigd het betreffende Deelvoertuig terug te halen. Alle eventuele extra kosten zijn voor rekening van de Klant en voorts is de Klant voor iedere dag dat het Deelvoertuig te laat ter beschikking van Gaiyo komt een boete verschuldigd van 0,5% van de voor de betreffende Deelvoertuig geldende catalogusprijs (inclusief BTW) onverminderd het recht van Gaiyo de werkelijke schade en kosten op de Klant te verhalen.
- 5.22 Bij beëindiging van de Overeenkomst of het gebruik van het Deelvoertuig, wordt op basis van de kilometerstand bij inlevering van het Deelvoertuig de nog niet in rekening gebrachte meer-kilometers of minder-kilometers ten opzichte van de overeengekomen huurkilometrage vastgesteld en terstond tussen Partijen afgerekend.
- 5.23 Bij gebreke van teruggave door de Klant is de Dienstverlener en/of Gaiyo gerechtigd zelf de plaats te betreden waar het Deelvoertuig zich bevindt om deze terug te vorderen en te laten weghalen. De kosten van vervoer en verzekering zijn voor rekening van de Klant. Tot het tijdstip waarop het Deelvoertuig weer in de feitelijke macht van de Dienstverlener en/of Gaiyo is, is het risico van beschadiging door of aan het Deelvoertuig of tenietgaan daarvan voor rekening van de Klant. Indien Gaiyo in één van de hiervoor genoemde gevallen niet vrijelijk over het Deelvoertuig kan beschikken komt alle daaruit voor Gaiyo voortvloeiende schade ten laste van de Klant.

BESLAG EN MAATREGELEN VAN DERDEN

- 5.24 Indien derden, waaronder in ieder geval zijn begrepen een beslag leggende deurwaarder, politie of justitie, een bewindvoerder of een curator ten opzichte van het Deelvoertuig (voor zover door Gaiyo ter beschikking gesteld) rechten willen doen gelden of bewarende maatregelen



willen treffen, zal de Klant hen terstond doen blijken van het feit dat de eigendom van het Deelvoertuig niet bij de Klant ligt. Indien een Deelvoertuig uit de macht van de Klant mocht geraken, zal de Klant Gaiyo daarvan binnen 24 uur in kennis stellen en zo nodig zelf voor eigen rekening voorzieningen daartegen treffen.

6. TANKEN OF LADEN

- 6.1 Gaiyo verstrekt Gebruikers een persoonlijke Tank-/Laadpas (ook te gebruiken voor EV Opladen) indien de Klant hier opdracht toe geeft. Een Tankpas kan een eigen unieke PIN-code hebben om misbruik te voorkomen. De Klant wordt via de Gaiyo portal op de hoogte gesteld van de PIN-code. Bij tankstations met elektronische apparatuur moet de Gebruiker zijn pincode en de juiste kilometerstand van de Auto invoeren. Indien de Klant de PIN-code vergeet, zal Gaiyo de code schriftelijk herhalen of een nieuwe Tank-/Laadpas met een nieuwe PIN-code uitgeven. In beide gevallen is de Klant eenmalig administratiekosten aan Gaiyo verschuldigd. De Klant dient zich strikt te houden aan alle instructies en aanwijzingen die Gaiyo of de Dienstverlener geeft voor het gebruik van de Tank-/Laadpas.
- 6.2 Als de Tank-/Laadpas is uitgerust met de EV Charing mogelijkheden, kan deze worden gebruikt bij aangewezen openbare EV Oplaadpunten in Europa. Het feitelijke oplaadproces kan per oplaadpunt verschillen. De Gebruiker dient de instructies van het lokale oplaadpunt nauwkeurig op te volgen. Alle oplaadkosten die door de Gebruiker worden gemaakt, zullen aan de Klant worden gefactureerd, ongeacht of de gebruiksinstructies correct werden opgevolgd of niet.
- 6.3 Gaiyo is te allen tijde gerechtigd een bestaande versie van de Tank-/Laadpas te vervangen, onder de verplichting gelijktijdig een nieuwe Tank-/Laadpas te verstrekken, welke nieuwe pas ten minste dezelfde functionaliteit biedt.
- 6.4 In geval van verstrekking van een nieuwe Tank-/Laadpas als gevolg van verlies of diefstal van de Tank-/Laadpas, kan Gaiyo eenmalig kaart- en administratiekosten in rekening brengen bij de Klant.
- 6.5 De Gebruiker dient de Tank-/Laadpas gescheiden van de pincode te bewaren. Het is de Klant noch de Gebruiker toegestaan de pincode op de Tank-/Laadpas te noteren, de pincode met derden te delen of de Tank-/Laadpas in de Auto achter te laten. De Klant, of de Gebruiker, dient de Tank-/Laadpas zorgvuldig en uitsluitend in overeenstemming met de bestemming en de daarbij behorende instructies te gebruiken.
- 6.6 Indien de Tank-/Laadpas niet langer in gebruik is door de Klant, dient de Klant de deactivering van de Tank-/Laadpas aan te vragen bij Gaiyo en deze in te leveren. De Klant is aansprakelijk voor de betaling van alle transacties die zijn verricht met een gedeactiveerde en niet aan Gaiyo geretourneerde Tank-/Laadpas. De Klant is ook aansprakelijk voor transacties uitgevoerd met een Tank-/Laadpas die niet als verloren of gestolen is gemeld. Gaiyo zal zich inspannen om nuttige administratieve informatie aan de Klant te verstrekken, zodat de Klant verhaal kan nemen op de Gebruiker van de Tank-/Laadpas in verband met de aansprakelijkheid van de Klant die voortvloeit uit de bepalingen van dit artikel.
- 6.7 De Klant is aansprakelijk voor alle betalingen die worden verricht met de aan hem verstrekte Tank-/Laadpas. De Klant is aansprakelijk voor alle schade die Gaiyo kan lijden in gevallen waarin de Tank-/Laadpas wordt aangeboden voor betaling van leveringen/diensten waarvoor de Tank-/Laadpas niet is bestemd. De aansprakelijkheid voor het risico van verlies, diefstal of misbruik van de aan de Klant ter beschikking gestelde Tank-/Laadpas en de daaruit voortvloeiende schade voor Gaiyo berust bij de Klant. De Klant vrijwaart Gaiyo voor alle schade en gevolgen van misbruik van de Tank-/Laadpas en/of onkostendeclaraties als gevolg van misbruik van de Tank-/Laadpas. Gaiyo is niet aansprakelijk voor de gevolgen van weigering van de Tank-/Laadpas door een aangesloten brandstofleverancier of ander aangesloten bedrijf.
- 6.8 Kosten die onverhoopt worden gemaakt als gevolg van het kwijtraken van de pincode komen voor rekening van de Klant. In geval van misbruik, verlies of diefstal van de aan de Klant verstrekte Tank-/Laadpas dient de Klant Gaiyo hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen en aangifte te doen bij de politie en Gaiyo binnen 24 uur een kopie van de aangifte te sturen.
- 6.9 Gaiyo is niet aansprakelijk voor de gevolgen van door de Gebruiker verstrekte onjuiste kilometerstanden.
- 6.10 Gaiyo is niet aansprakelijk voor schade die de Klant en/of de Gebruiker lijdt in verband met het niet kunnen gebruiken van de Tank-/Laadpas, ongeacht of de oorzaak van deze storing ligt in schade aan de Tank-/Laadpas, het tijdelijk buiten gebruik zijn van het elektronisch betaalsysteem of anderszins.
- 6.11 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient de Klant alle aan hem door Gaiyo ter beschikking gestelde Tank-/Laadpassen onverwijld te retourneren. Zolang deze Tank-/Laadpassen niet door Gaiyo zijn ontvangen, blijft de Klant aansprakelijk voor alle gevolgen (waaronder schade en kosten) die samenhangen met het gebruik van deze Tank-/Laadpassen.
- 6.12 Kosten van de Tank-/Laadpas worden achteraf per week of per maand in rekening gebracht, met een betaaltermijn van 14 dagen, de vaste maandelijkse kosten van de Tank-/Laadpas worden vooraf in rekening gebracht.

7. DECLARATIE MODULE

- 7.1 Via de Declaratie module kunnen de kilometerdeclaraties van de woon-werk en zakelijk gereden kilometers met de auto, fiets of ander voertuig en andere zakelijke uitgaven ingevoerd worden in de Gaiyo App of de Gaiyo Portal en elektronisch worden gecontroleerd. Het aantal gedeclareerde kilometers wordt automatisch vergeleken met de afstand conform een routeplanner. De ingediende declaraties kunnen door Gaiyo worden aangeboden bij de fatterend manager. Deze kan de declaratie goed- of afkeuren.
- 7.2 De Gebruiker is verantwoordelijk voor de juistheid van de ingevoerde kilometergegevens en Klant zal deze voor het einde van de lopende maand controleren en goedkeuren.
- 7.3 Gaiyo is niet aansprakelijk voor de bij Klant of derden ontstane schade (inclusief eventuele fiscale gevolgen) die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige kilometergegevens door Gebruiker.



8. MOBILITY BUDGET

- 8.1 Via het mobiliteitsbudget worden zakelijke mobiliteitskosten voor de werkgever beheersbaar en overzichtelijk gemaakt. Het mobiliteitsbudget is bedoeld om werknemers de keuze te geven om de zakelijke reiskosten om te zetten in een maandelijks budget waarbij de werknemer zelf kan bepalen hoe te reizen of juist niet.
- 8.2 Het jaarbudget voor de betreffende werknemer van Klant wordt 'virtueel' op een persoonlijk deel van de Website beheerd. De zakelijke mobiliteitskosten die deze werknemer maakt door gebruik te maken van Mobiliteitsdiensten, worden automatisch afgeboekt van dit budget.
- 8.3 De Klant is verantwoordelijk voor de juistheid van de ingevoerde kilometergegevens en reisdeclaraties.
- 8.4 Gaiyo is niet aansprakelijk voor de bij Klant of derden ontstane schade (inclusief eventuele fiscale gevolgen) die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige (kilometer)gegevens of informatie door de Gebruiker of anderszins het gevolg is van handelen of nalaten van de Klant e/o Gebruiker.

9. PARKEREN

- 9.1 De Klant e/o Gebruiker kan de volgende parkeerdiensten eventueel afnemen, waarbij de facturatie via Gaiyo kan verlopen:
 - a. Straat parkeren: Via de Gaiyo App kan de Gebruiker betalen voor op straat parkeren.
 - b. Garage parkeren: Via de Gaiyo App kan de Gebruiker betalen voor garage parkeren bij ParkBee garages.
 - c. P+R parkeren: Met behulp van de Gaiyo Card kan de Gebruiker toegang krijgen tot en betalen op alle P+R locaties. De voorwaarden van NS P+R zijn van toepassing als de NS P+R faciliteit wordt afgenomen.